

## ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ŠKOLNÍ ROK 2016 - 2017

### OBSAH:

- Úvod
- Organizace provozu školní družiny
- Dokumentace
- Pedagogicko – organizační opatření
- Úplata za školní družinu a zájmové kroužky
- Materiální zabezpečení
- Předávání dětí
- Přihlašování a odhlašování dětí ve ŠD a v zájmových kroužcích
- Činnosti školní družiny
- Akce školní družiny ve škol. roce 2016 - 2017

### 1. Úvod

Plán práce vychází z celoročního plánu školy a ze ŠVP pro školní družinu. Důležitou podmínkou ke splnění požadavku jednotné činnosti školní družiny a výchovně vzdělávací práce školy je úzká spolupráce vychovatelky, třídního učitele, rodiny a celková znalost prostředí, ve kterém dítě vyrůstá.

### 2. Organizace provozu školní družiny

Vedoucí školní družiny: Josefa Páslerová  
Vychovatelky: Mgr.Jana Miková  
Veronika Bartušková

Po návratu z mateřské dovolené převezme 1.oddělení ŠD po sl. vych. Veronice Bartuškové paní vych. Marcela Skalická.

Telefonní kontakt na ŠD: 775 584 294, 775 584 295 nebo 775 991 172

Provoz školní družiny je zajištěn v době od 6.00 hod.do 16.30 hod., dále pak navazuje činnost zájmových kroužků. V tomto školním roce nabízíme tyto kroužky:

◆ Keramika I.	pondělí	16.00 – 17.00 hodin
◆ Florball	pondělí	16.00 – 17.30 hodin
◆ Výtvarná výchova	pondělí	16.15 – 17.15 hodin
◆ Keramika II.	úterý	16.00 – 17.00 hodin
◆ Tvořílek	středa	15.00 – 16.00 hodin
◆ Dovedné ruce	čtvrtek	15.15 – 16.30 hodin
◆ Sportovně-turistický-ml. děti	pátek	14.20 – 15.20 hodin
◆ Sportovně-turistický- st. děti	pátek	15.30 – 16.30 hodin

Oddělení školní družiny se naplňuje maximálně do počtu 30 žáků. V případě, že počet žáků v oddělení přesáhne 25 žáků, uděluje ředitelka školy výjimku z počtu žáků.

Ve školní družině jsou v tomto školním roce tři oddělení.

1.oddělení vede sl. vych. Veronika Bartušková	- děti ze 3., 4.tř. a 5.tř.	28 dětí
2.oddělení vede p.vych Jana Miková	- děti ze 2. tř.	20 dětí
3.oddělení vede p.vych Josefa Páslerová	- děti z 1.tř.	25 dětí

K **19 .9. 2016** je do školní družiny zapsáno 73 dětí s pravidelnou denní docházkou (z toho 40 dívek a 33 chlapců) a 4 děti s docházkou nepravidelnou (většinou pouze v pondělí mezi vyučováním – z toho 2 dívky a 2 chlapci).

V době ranní služby 6.00 – 8.00 hod. funguje jedno oddělení, kde se po týdnu střídají p.vych.Miková a Páslerová.

V době od 15.00 – 16.30 hodin se oddělení slučují v jedno, zde se střídají p.vychovatelky podle své pracovní doby. Vychovatelky se v této době zařazují didaktické hry, společné stolní hry, individuálně se věnují jednotlivým dětem. Po dohodě s rodiči umožňují dětem přípravu na vyučování.

### **3. Dokumentace**

**Základní dokumentaci ve školní družině tvoří:**

- ❖ Roční plán práce
- ❖ Měsíční plány práce
- ❖ Přehled výchovně vzdělávací práce
- ❖ Týdenní skladba a týdenní plány oddělení
- ❖ Školní vzdělávací plán pro školní družinu
- ❖ Zápisní lístky
- ❖ Docházkový sešit ranní služby
- ❖ Docházkový sešit pro nepravidelně docházející žáky (zejména v polední přestávce)
- ❖ Docházkový sešit pro výjimečně docházející žáky
- ❖ Inventární seznam pro jednotlivá oddělení

### **4. Pedagogicko – organizační opatření**

Vedoucí školní družiny bude jednou za čtrnáct dnů kontrolovat Přehled výchovně vzdělávací práce Vychovatelky vyvěsí týdenní skladbu a týdenní plány na nástěnky v šatnách jednotlivých oddělení. Vedoucí školní družiny bude provádět hospitace u vychovatelek a vedoucích kroužků a povede o nich záznamy. Podle aktuální potřeby bude svolávat porady vychovatelek a provádět kontrolní činnost zaměřenou zejména na dodržování bezpečnosti práce, výzdobu oddělení a obměnu nástěnek a plnění plánů činnosti.

### **5. Úplata za školní družinu a zájmové kroužky**

Směrnici 204/2016 o úplatě ve školní družině ředitelka školy stanovila úplatu za školní družinu pro školní rok 2016 – 2017 ve výši 70,- Kč měsíčně za jednoho žáka. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Tato částka je splatná vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo ve dvou splátkách:

**za září – prosinec** (nutno uhradit do konce září)

**za leden – červen** (nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí bankovním převodem na účet školy **č. 1004451399/0800** s poznámkou za jaké období je částka hrazena, jménem dítěte a variabilním symbolem – rodným číslem dítěte.

Pokud platbu není možné uhradit bankovním převodem, výjimečně je možné ji uhradit hotově u hospodářky školy paní Anety Laubové.

#### **i) Platby za zájmové kroužky**

Úplata za zájmové kroužky se může v jednotlivých školních rocích měnit a rozhoduje o ní ředitelka školy. O její výši a o nabídce kroužků ve školním roce budou rodiče informováni začátkem měsíce září, kroužky pak začínají pracovat od října.

Úplata se hradí buď vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo jednorázově ve dvou splátkách:

**za říjen – prosinec** (nutno uhradit do konce října)

**za leden – červen** (nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí bankovním převodem na účet školy č. **1004451399/0800** s poznámkou, za jaký kroužek a období je částka hrazena, jménem dítěte a variabilním symbolem – rodným číslem dítěte.

Pokud platbu není možné uhradit bankovním převodem, výjimečně je možné ji uhradit hotově u hospodářky školy paní Anety Laubové.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo úplně prominout, jestliže:

**a)** účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

**b)** účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo

**c)** účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Tato Směrnice 204/2016 o úplatě ve školní družině v plném znění je k nahlédnutí u ředitelky školy a ve školní družině.

Vybrané prostředky jsou určeny z části na úhradu provozních nákladů, tzn. plynu a elektřiny, z části na nákup nových pomůcek, hraček a materiálu pro jednotlivé výchovy

## **6. Materiální zabezpečení**

V měsíci listopadu bude provedena kontrola inventářů jednotlivých oddělení a opotřebované hračky budou vyřazeny.

Nákup nových hraček a pomůcek proběhne v měsíci listopadu a prosinci.

Další zaměstnávací pomůcky, knihy, CD, audio a videokazety budeme nakupovat průběžně během školního roku.

## **7. Předávání dětí**

Vychovatelka, která má ranní službu, odvádí v 7.45 hodin děti z 1., 2., 4. a 5. třídy ke škole a počká, až děti zajdou do budovy. Děti ze 3. tř. odvádí k šatně do protější budovy MěÚ. Zde pak koná dozor nad dětmi třídní učitelka.

Každé pondělí v 11.40 předává p. vych. Páslerová naobědvané děti z 1.tř. u školy tř. učitelce, paní Bartoňové nebo p. Šimkové, ty dále konají dozor u dětí v šatně.

Každé pondělí v 11.40 předává p. vych. Miková naobědvanou 2. tř. u školy p. Šimkové nebo Bartoňové, ty dále konají dozor u dětí v šatně.

Každé pondělí ve 12.35 odvádí p. vych. Páslerová naobědvané děti ze 3.třídy do šatny v budově MěÚ, kde nad nimi přebírá dozor tř. učitelka nebo paní asistentka Bačkovská.

Každé pondělí ve 12.35 odvádí p. vych. Miková naobědvané děti ze 4. a 5. třídy ke škole na odpolední vyučování. V šatnách pak konají dozor nad dětmi p. Šimková a p. Bartoňová.

Každé úterý a středu v 11.40 přivádí p.vych. Páslerová do třídy 1.skupinu 1.třídy a předává ji vyučujícímu (nebo zůstane s dětmi ve třídě a předává je vyučujícímu).

Každé úterý v 11.40 přivádí p.vych. Miková do třídy 1.skupinu 4.třídy a předává ji vyučujícímu.

Každou středu v době od 12.35 – 13.40 hod., pokud v oddělení p. vych. Mikové překročí počet dětí 30, bude nadpočetné děti ze 4. a 5. třídy přibírat do svého oddělení p. vych. Páslerová. Po návratu z oběda (cca 13.40 hod.) p. vychovatelky předají děti ze 4. a 5. tř. sl. vychovatelce Bartuškové.

**Dozory ve školní jídelně:** děti čekají na vychovatelku, která koná ve školní jídelně dozor, venku před vchodem do jídelny. Vychovatelka nezodpovídá za děti, které vejdou do školní jídelny před jejím příchodem.

Odpoledne nastupují vychovatelky včas do zaměstnání, aby mohly přebrat děti osobně od učitelů. Přebírají je hromadně podle rozvrhu jednotlivých tříd před školou či budovou MěÚ, pouze v případě, že učitelka či učitel okamžitě přechází na výuku do jiné třídy nebo má ve třídě druhou skupinu dětí, přebírají děti před šatnou nebo před třídou.

Třídní učitel nahlásí vychovatelce počet nepřítomných žáků, vychovatelka je povinna žáky překontrolovat podle seznamu. Za žáky ponechané po skončení vyučování ve třídě nebo v šatně učitelem, vychovatelka nezodpovídá.

V případě, že si učitel ponechá dítě ve škole, je povinen to vychovatelce nahlásit a dítě jí pak osobně předat.

Vychovatelky nebudou ani posílat dítě na přání učitele zpět do školy např. na doučování nebo kroužek. V takovém případě si musí učitel dítě osobně vyzvednout a po skončení kroužku nebo doučování ho vrátit zpět vychovatelce.

### **Výjimka z počtu převáděných žáků**

Pro školní rok 2016 – 2017 povoluje ředitelka školy výjimku z počtu převáděných žáků na jednu vychovatelku. Jedná se o :

- přechod dětí z ranní družiny do budovy školy
- dobu oběda v úterý a ve čtvrtek mezi 12.35 – 13.40 hod. a v pátek mezi 11.40 – 12.40 hod. v oddělení sl. vych. Bartuškové
- dobu oběda každou středu mezi 12.35 – 13.40 hod. v oddělení p. vych. Mikové
- dobu oběda každou středu mezi 12.35 – 13.40 hod. v oddělení p. vych. Páslerové

V uvedenou dobu může činit počet převáděných žáků 26 – 30 dětí. S touto situací byli seznámeni učitelé pro případ zastupování ve školní družině.

### **8. Přihlašování a odhlašování dětí ve ŠD a v zájmových kroužcích**

Žáka přihlašují rodiče nebo jeho zákonní zástupci písemně vyplněním zápisního lístku., odhlášení je možné taktéž pouze písemně u vychovatelky jednotlivého oddělení. Údaje uvedené na zápisním lístku slouží pouze pro vnitřní potřeby školy a jsou považovány za důvěrné.

Rodiče nebo zákonní zástupci vyplňují zápisní lístek v případě, že:

- dítě navštěvuje školní družinu denně, pravidelně a do odpoledních hodin – v tomto případě je řádným členem školní družiny, **hradí** úplatu a je zapsáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce v příslušném oddělení ŠD nebo v sešitě nepravidelné docházky
- dítě navštěvuje školní družinu pouze ráno - je řádným členem školní družiny, **hradí** úplatu a je zapsáno v sešitě nepravidelné docházky
- dítě navštěvuje školní družinu pouze v polední přestávce mezi vyučováním – je řádným členem školní družiny, je zapsáno v sešitě nepravidelné docházky, ale úplatu **nehradí**

Chodí-li žák do školní družiny nepravidelně, je povinností rodičů vychovatelce včas písemně oznámit, kdy žák přijde (nejlépe den předem).

V nutných či naléhavých případech (nepravidelná a řídká docházka, přechodná nepříznivá situace v rodině, pouze v zimním období apod.) může do školní družiny chodit dítě (zejména z nižšího ročníku) na základě písemné žádosti rodičů či zákonných zástupců dítěte, která obsahuje datum pobytu, dobu a způsob odchodu dítěte. Předtištěné žádosti jsou k dispozici u každé vychovatelky. Dítě však bude do školní družiny přijato pouze v případě, že v daném čase alespoň v jednom oddělení nepřesáhne počet dětí 30 (proto je předem nutná dohoda zákonného zástupce a vychovatelky). Takové dítě nevyplňuje zápisní lístek, není členem školní družiny, **nehradí** úplatu a o jeho docházce jsou vedeny záznamy ve zvláštním sešitě.

V případě překročení kapacity školní družiny, která je 80 žáků, rozhoduje o přijetí žáka ředitelka školy spolu s vedoucí zařízení a zřizovatelem podle vydaných směrnic.

Ředitelka školy může žáka ze školní družiny vyloučit v případě opakovaných hrubých porušeníh kázně. Tento krok bude vždy projednán s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka.

Odejde-li žák ze školní družiny podle zápisního lístku a bude se chtít ještě znovu vrátit, musí se prokázat písemným souhlasem rodičů, kteří uvedou, kdy má být žák ze školní družiny propuštěn.

Pokud si rodič či zákonný zástupce ve výjimečných, nutných a nepředvídatelných případech vyžádá odchod dítěte např. telefonicky ( je třeba zaslat zároveň i sms zprávu vždy na služební telefon – ne na telefon dítěte) či ústně a tento se liší od údajů na zápisním lístku, vychovatelka o tom učiní zápis do zvláštního sešitu.

Zájmové kroužky mohou přednostně navštěvovat děti z MŠ a 1. – 5. ročníku naší školy, děti družinové i nedružinové, popř. i děti starší či navštěvující jinou školu.

Do zájmových kroužků je žák přihlášen po vyplnění a odevzdání přihlášky. V případě naplnění kapacity kroužku, kterou si určují vedoucí kroužků s přihlédnutím k bezpečnostním, hygienickým, prostorovým a materiálním možnostem jednotlivých učeben a k podmínce kvalitní a smysluplné práce, rozhoduje o přijetí dítěte příslušnost k naší škole a datum podání přihlášky

Odhlášení ze zájmového kroužku se děje pouze písemně u vedoucího kroužku, pokud dítě není písemně odhlášeno, pohlíží se na něj jako na řádného člena kroužku a je po něm vymáhána úplata. V případě dlouhodobé neomluvené nepřítomnosti dítěte na kroužku se zaplacená úhrada nevrací. V době školních prázdnin a svátků zájmové kroužky nepracují.

Přihlašování a odhlašování obědů si rodiče zajišťují sami osobně ve školní jídelně nebo telefonicky na čísle 416 78 12 16 nebo 775 584 293.

## **9. Činnosti školní družiny**

Školní vyučování vyvolává svými nároky u žáků únavu psychickou i fyzickou, a proto je pro žáky důležitý odpočinek a relaxace. Veškerá činnost školní družiny je proto podřízena tomuto požadavku a je volena tak, aby zde žák načerpal nové síly, a zároveň je podmíněna individuálními schopnostmi žáků.

**Činnost odpočinková** - klidové, pohybové i duševně nenáročné činnosti jako např. odpočinek na koberci, kreslení, video, četba či poslech pohádek, klidná procházka, pobyt na zahrádce

**Činnost rekreační** - slouží k odreagování žáků, odstranění únavy z vyučování a patří k ní zejména pohybové hry v přírodě, na hřišti, sezonní sporty, hry v místnosti, soutěže, hádanky, zpěv, tanečky apod.

**Činnost zájmová** - výtvarná, hudební, literární, dopravní, pracovní-rozvíjení estetického cítění žáků, práce s různými materiály, modelování, střihání, lepení, práce s přírodninami, nácvik písni, dramatizace pohádek, upevňování pravidel BESIPu, poskytování první pomoci., četba na pokračování, práce na počítačích aj.

**Ochrana a tvorba životního prostředí** - vycházky do přírody, pozorování zvířat a vyprávění o nich, besedy se členy Mysliveckého sdružení, udržování pořádku kolem sebe

**Činnost sebeobslužná** - péče o svůj majetek, osobní hygiena, přiměřené oblékání a otužování, zdravení zaměstnanců školy a dospělých vůbec, služby v jídelně a školní družině, vzájemná pomoc mezi dětmi, pořádek v šatnách, klidné a tiché stolování, prevence šikany

**Činnost veřejně prospěšná** - výroba dárků pro děti k zápisu, úklid zahrady, spolupráce s Městským úřadem a Klubem důchodců

**Příprava na vyučování** - didaktické hry, hádanky, soutěže, rozšiřování slovní zásoby, upevňování návyku učit se, upevnění poznatků získaných ve škole

## **10. Akce školní družiny ve školním roce 2016- 2017**

### **Září**

1. Slavnostní zahájení nového školního roku ve třídách.

2. Zjištění docházky dětí do školní družiny v letošním školním roce.
3. Seznámení prvňáčků s prostory a režimem školní družiny.
4. Orientace v okolí školy, družiny, bezpečná cesta do školy.
5. Poučení dětí o bezpečnosti při hrách, ve školní jídelně, při čekání na autobus apod.
6. Přihlášení dětí do zájmových kroužků.
7. Návštěva výstavy drobného zvířectva.
8. „Den zvířat“ – výstava domácích mazlíčků, výtvarné dílničky.

### Říjen

1. Zahájení pravidelné činnosti zájmových kroužků.
2. Sběr přírodnin a jejich využití ve Vv a Pv – výstava prací.
3. Turistické vycházky-pozorování přírody.
4. „Halloween“ – výzdoba školní družiny.
5. „Plyšový kamarád“ - celodružinová výstava a soutěž o nejhezčí plyšovou hračku.
6. Orientace ve městě – vycházky.

### Listopad

1. Poučení o bezpečnosti.
2. Zájmová činnost - práce se spadanými listy.
3. Celodružinová soutěž v recitaci „Zlatý hlásek“
4. Hospitace v zájmových kroužcích a odděleních školní družiny.
5. „Kuželkový velmistr“ – turnaje v kuželkách v jednotlivých odděleních.
6. Tvoření výrobků na vánoční jarmark.

### Prosinec

1. Mikulášská besídka (celodružinová akce).
2. Výzdoba ŠD zaměřená k vánočním svátkům.
3. Vycházky zimní přírodou, zdravé otužování.
4. Nácvič vánočních koled.
5. Vánoční besídky v jednotlivých odděleních s nadílkou nových hraček.
6. „Vánoce pro zvířátka“ - nadílka dobrot do krmelců a krmítek.
7. Účast na vánočním jarmarku pořádaném školou.

### Leden

1. Hry na sněhu, stavby ze sněhu.
2. Zimní sporty (sáňkování, bobování, bruslení).
3. Výroba dáreků pro budoucí prvňáčky.
4. Přírodovědné vycházky-pozorování stop ve sněhu.
5. Celodružinová výtvarná soutěž „Padá padá sníh“
6. Poučení o bezpečnosti.

### Únor

1. „Zdraví je náš poklad“ - ochrana před nemocemi, zdravé stravování, první pomoc – týdenní projekt.
2. Didaktické hry, soutěže s různými tématy.
3. Péče o krmítka a ptáčky (využití knih, obrázků, videa).
4. Turnaje v různých dovednostech (hod na cíl, kobercový fotbal, šachy, foukání do dálky apod.).
5. Závodů na saních v jednotlivých odděleních.

### Březen

1. Besedy s dětmi na téma „ Moje oblíbená knížka“.
2. Vycházky do probouzející se přírody.
3. Nácvič písniček s jarní tematikou.
4. Poučení o bezpečnosti.
5. Celodružinová soutěž ve zpěvu „ DO-RE-MI“

### Duben

1. Využívání pěkného počasí k pobytu venku.
2. Účast na oslavách „Čarodějnic“ ve městě.
3. Dárčky ke Dni matek.
4. „ Hody hody doprovody“ - týdenní projekt zaměřený k velikonočním svátkům.
5. Velikonoční výzdoba ŠD.

### Květen

1. Připomenutí květnových událostí.
2. Poučení o bezpečnosti.
3. Výstavka prací dětí z kroužku „ Dovedné ruce“.
4. Pedagogická praxe studentů SPgŠ J. H. Pestalozziho v Litoměřicích.
5. Ozdravné pobyty.
6. Celodružinová dopravní hra „ Dopravní pětiboj“

### Červen

1. Oslavy MDD – soutěže s odměnami.
2. „Běh zručnosti“ - přakázková dráha (celodružinová akce).
3. Vyhodnocení školního roku, odměny.
4. Ukončení činnosti zájmových kroužků.
5. Rozloučení se školou – výt. dílnička, soutěže, grilování na zahradě ŠD – spolu se ZŠ

Každý měsíc pořádá Sportovně – turistický kroužek sobotní výlet, kterého se mohou zúčastnit nejen členové kroužku, ale i ostatní děti a jejich rodiče. Vyvrcholením celoroční práce kroužku je již tradiční letní tábor.

Během celého školního roku budeme zajišťovat kulturní a jiné akce (kino, divadlo, vystoupení kouzelníka apod.) dle možností a aktuální nabídky.

Změna vyhrazena.

.....  
Schválila: Mgr. Lenka Matoušová  
ředitelka školy

.....  
Vypracovala: Josefa Páslerová  
vedoucí zařízení

Platnost od 1.9. 2016